

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления по культуре  
и делам молодежи Администрации  
городского округа Электросталь  
Московской области

от 09.01.2018 № 07/кл

Начальник Управления по культуре  
и делам молодежи Администрации  
городского округа Электросталь  
Московской области

С.В. Климова



## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ «ДОСУГ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Городской округ Электросталь  
Московской области  
2018 год

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления по культуре  
и делам молодежи Администрации  
городского округа Электросталь  
Московской области  
от 09.01.2018 № 07/КМ

Устав муниципального учреждения «Центр культуры «Досуг»  
городского округа Электросталь Московской области  
(в новой редакции)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное учреждение «Центр культуры «Досуг», зарегистрированное Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Электростали Московской области 20.12.2007 года, ОГРН 1075053003860, ИНН 5053052788, именуемое в дальнейшем «Учреждение», реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального учреждения «Дом культуры им. М.Горького», зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Электростали Московской области 20.12.2007 года, ОГРН 1075053003882, ИНН 5053052763, место нахождения: Московская область, город Электросталь, улица Корешкова, дом 2, с передачей ему имущества, а также всех прав и обязанностей в полном объеме реорганизованного общества в отношении всех его кредиторов и должников.

Учреждение действует на основании Устава в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства о культуре», правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципального образования и решениями Учредителя.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение «Центр культуры «Досуг».

Сокращенное наименование Учреждения: МУ «ЦК «Досуг».

1.3. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 144010, Московская область, город Электросталь улица Западная, дом 1-1а.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным учреждением, финансируемым за счёт средств бюджета городского округа, обеспечивающим выполнение социально-культурных функций.

Учреждение является бюджетным учреждением, образованным путем изменения типа муниципального учреждения «Центр культуры «Досуг» городского округа Электросталь Московской области в соответствии с постановлением Администрации городского округа Электросталь от 01.12.2010 № 744/11 «О порядке осуществления функциональными (отраслевыми) органами Администрации городского округа Электросталь Московской области функций и полномочий учредителя муниципального учреждения городского округа Электросталь Московской области».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Электросталь Московской области.



От имени городского округа Электросталь Московской области функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное муниципальное имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, а также необходимые для осуществления своей деятельности печать и штампы, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, в установленном порядке нести ответственность по своим обязательствам.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.12. Изменения в Уставе вносятся Учредителем самостоятельно или по инициативе директора Учреждения по согласованию с Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Учреждение создается для достижения следующих целей:

2.1.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

2.1.2. Создание условий для развития местного традиционного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных промыслов в городском округе;

2.1.3. Создание условий для удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, для реализации творческого потенциала населения в сфере досуга;

2.1.4. Осуществление прав любого гражданина, в том числе детей, в занятиях творчеством на профессиональной и любительской основе через различные формы культурно-массовой работы;

2.1.5. Поддержка и развитие любительского художественного творчества, народных промыслов, творческих и прикладных навыков населения;

2.1.6. Содействие сохранению единства культурного пространства на территории городского округа, поддержке и развитию самобытных национальных культур, региональных и местных национальных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков художественного творчества, любительских объединений и клубов по интересам различной направленности, других клубных формирований;

2.2.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.2.3. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. творческих встреч с участием любительских и профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.2.4. Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов и различных курсов, в т.ч. прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, творческих лабораторий, семинаров, конференций, других форм культурно-просветительской деятельности, в т.ч. и на абонементной основе;

2.2.5. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями, других форм гражданских, коллективных и семейных праздников и торжеств;

2.2.6. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, диско танцевальных вечеров, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.2.7. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

2.2.8. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.2.9. Проведение общественных мероприятий по поручению Администрации городского округа Электросталь Московской области;

2.2.10. Организация и проведение гастрольных поездок, выступлений в городе и за его пределами;

2.2.11. Проведение мероприятий, способствующих повышению творческого и делового уровня работников Учреждения, обмену опытом с другими учреждениями культуры города, страны, зарубежья;

2.2.12. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.2.13. Художественно-оформительская деятельность;

2.2.14. Осуществление других видов творческой, культурно-познавательной, досуговой деятельности, соответствующих основным принципам и целям деятельности Учреждения;

2.2.15. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;



2.2.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и отвечающую этим целям.

2.3. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.3.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, спектаклей, театрализованных, концертных, и других зрелищных и культурно-досуговых мероприятий, в т.ч. по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, а также демонстрация кино-видеофильмов, караоке для населения;

2.3.2. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных праздников и других торжеств, а также для организаций, предприятий города и за его пределами, организация и проведение творческих поездок;

2.3.3. Организация занятий по развитию творческих способностей в платных кружках, коллективах, студиях, на курсах;

2.3.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами, а также предоставление сопутствующих услуг.

2.3.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, музыкальных инструментов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, компакт дисков и других информационных носителей, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, прокат и изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

2.3.6. Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

2.3.7. Организация в установленном порядке работы компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов, секций;

2.3.8. Организация и проведение выставок - ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, продажа сувенирной и полиграфической продукции и других подобных мероприятий;

2.3.9. Предоставление помещений в аренду с согласия Собственника имущества;

2.3.10. Предоставление услуг по художественно-оформительской, художественно-постановочной, сценарно-постановочной деятельности;

2.3.11. Предоставление услуг по организации питания, отдыха посетителей и других сервисных услуг;

2.3.12. Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения;

2.4. Перечисленные в настоящем Уставе направления деятельности могут быть дополнены путем утверждения Учредителем дополнений в Уставе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления платных видов услуг и тарифы на них утверждаются Учредителем.

### РАЗДЕЛ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

3.1.1. Совершать сделки, в т.ч. крупные;

3.1.2. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

3.1.3. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования;

3.1.4. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;

3.1.5. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

3.1.6. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

3.1.7. Использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе;

3.1.8. Образовывать и вступать с согласия Учредителя в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения, союзы. При этом Учреждение сохраняет права юридического лица;

3.1.9. Осуществлять иные виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Предоставлять Учредителю ежегодные планы и отчёты (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования;

3.2.2. Вести журнал учёта клубной работы, как документ строгой отчётности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы Учреждения;

3.2.3. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.2.4. Гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его клубных формирований и других посетителей;

3.2.5. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и Гражданским законодательством.

3.3. Учреждению может быть предоставлена защита его прав и интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовая.



#### РАЗДЕЛ 4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Собственником имущества Учреждения является городской округ Электросталь Московской области. От имени городского округа Электросталь Московской области правомочия собственника муниципального имущества осуществляет Комитет имущественных отношений городского округа Электросталь Московской области.

4.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение наделяется Собственником имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения), на праве оперативного управления согласно Договору и перечню имущества, являющемуся приложением к нему.

Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за ним в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период существования Учреждения.

4.3. Деятельность Учреждения финансируется из городского бюджета городского округа Московской области посредством передачи Учреждению денежных средств, выделенных по смете, и закрепления за ним иного имущества.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, в соответствии с уставными целями своей деятельности и целевым назначением имущества.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.4.1. Бюджетные поступления в виде субсидий;

4.4.2. Имущество, переданное ему собственником и закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.4.3. Доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности и предусмотренной настоящим Уставом;

4.4.4. Добровольные пожертвования организаций, учреждений и граждан;

4.4.5. Сборы от продажи билетов на организуемые Учреждением культурно-массовые мероприятия;

4.4.6. Поступления по договорам за проведение культурно-массовых мероприятий;

4.4.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с его Уставом.

4.6. Порядок поступления бюджетных средств определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6.1. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

4.7. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения, как доходы от оказания услуг.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа. Порядок формирования

муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Пределы разрешенной предпринимательской деятельности Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.12. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

4.13. Учреждение несет ответственность перед собственником муниципального имущества за сохранность и его эффективное использование.

## РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, и строится на принципах единоначалия.

5.2. К полномочиям Учредителя относятся:

5.2.1. Утверждение Устава, а также вносимых в него изменений;

5.2.2. Назначение (утверждение) руководителя и прекращение его полномочий;

5.2.3. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем;

5.2.4. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности;

5.2.5. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

5.2.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.7. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.2.8. Принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.2.9. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;



5.2.11. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.2.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.13. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

5.2.14. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.15. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5.2.16. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.2.17. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.2.18. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.2.19. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актом;

5.2.20. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.21. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных муниципальными правовыми актами.

5.3. Учредитель имеет право в установленном порядке ограничить или запретить предпринимательскую деятельность Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной.

5.4. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Приказом Учредителя на основании трудового договора. Трудовой договор с

директором Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством.

Директор подчинен Учредителю. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в т.ч. представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в суде и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.8. Директор Учреждения:

5.8.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5.8.2. Утверждает по согласованию с Учредителем в установленном порядке структуру, смету расходов Учреждения и расчет заработной платы работников Учреждения в пределах выделенных ассигнований;

5.8.3. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

5.8.4. Издаёт и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

5.8.5. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор;

5.8.6. Определяет компетенцию своих заместителей;

5.8.7. Утверждает должностные обязанности работников, разрабатывает штатное расписание в пределах установленной Учредителем численности работников и утвержденной сметы;

5.8.8. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации;

5.8.9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5.8.10. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

5.8.11. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.8.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное по Учреждению.

## РАЗДЕЛ 6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета в Учреждении определяется законодательством Российской Федерации.



6.2. Отчетность Учреждения предоставляется в соответствии с требованиями государственной статистики Российской Федерации, Министерства культуры Московской области и Учредителя.

## РАЗДЕЛ 7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА И ОХРАНА ТРУДА.

7.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Основной формой трудовых отношений является трудовой договор.

7.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.4. Вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантия обязательного медицинского и социального страхования членов трудового коллектива Учреждения решаются трудовым коллективом с участием директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение в области охраны труда обязано:

7.5.1. Обеспечивать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;

7.5.2. Возмещать вред, причиненный работнику Учреждения увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей за счет средств Учреждения;

7.5.3. Обеспечивать работников Учреждения санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты за счет средств Учреждения;

7.5.4. Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

## РАЗДЕЛ 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится на основании решения Учредителя.

8.2. Изменения Устава приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## РАЗДЕЛ 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

9.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена: по решению Учредителя, по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

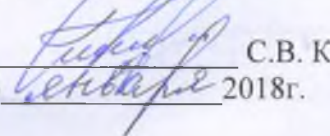
9.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. При ликвидации Учреждения все документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т. д.) передаются на хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного Учреждением.

Верно:

Начальник Управления по культуре  
и делам молодежи

  
С.В. Климова  
«09» сентября 2018г.





ИФНС России по г. Электростали Московской области  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись  
19. 2018 г.  
ОГРН №  
1045053003800  
ГРН №  
5053995462  
ИФНС России  
г. Электростали Московской области  
документа хранится в  
виртуальном органе



В настоящем документе  
протитуловано,  
и скреплено печатью  
проинформировано  
и пронумеровано  
Дата: 19.08.2018  
Инициалы: [Signature]

